

מכבי ישראל נוהל קבלה ורישום של תרומות

1. מטרה:

מטרת נוהל זה להסדיר את האופן בו תתקבלנה תרומות בעמותה – דרכי רישומן והקצאתן.

2. הגדרות:

- 2.1 "מכבי ישראל" – "תנועת מכבי ישראל" ע"ר 580343200.
- 2.2 "תרומה" – הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף למכבי ישראל ללא תמורה, בין אם נתקבלה ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של מכבי ישראל או מי מטעמה.
- 2.3 "ועדת התרומות" תמנה בעלי תפקידים: יו"ר ועדת כספים, גזבר, מנכ"ל.

3. הוראות הנוהל:

- 3.1 מכבי ישראל רשאית לקבל תרומות כספיות או שוות כסף, היכולות להיות מיועדות למטרה מסוימת, שאינן למטרה מסוימת, או תרומות מותנות.
- 3.2 התקבלה הצעה לתרומה - יבחן ע"י המנכ"ל התאמתה למדיניות קבלת התרומות ואם התרומה מותנית, מהם התנאים ומה השלכותיהם.
- 3.3 אושר והוסכם על קבלת תרומה כספית – יש להעבירה לחשבון מכבי ישראל.
- 3.4 עם קליטתה תופק קבלה לתורם.
- 3.5 עם קליטתה, תירשם התרומה בפנקס התורמים הפנימי, כאשר הרישום יכלול את שם התורם, תיאור התרומה ומועד קבלתה, ייעוד התרומה ומספר הקבלה שניתנה לתורם.
- 3.6 ניתנה התרומה המומלצת לאגודה ספציפית – התרומה תועבר לאגודה המומלצת לאחר 3 ימי עסקים ממועד קליטתה בחשבון מכבי ישראל וכנגד התחייבות של האגודה המיועדת בפני מכבי ישראל כי הכספים שיועברו אינם למטרות פרסום ו/או יחסי ציבור.
- 3.7 במידה ותתקבל תרומה ללא המלצת ייעוד, ועדת התרומות תמליץ על העברת התרומה עפ"י שיקול דעתה.
- 3.8 ועדת תרומות של מכבי ישראל תתכנס ע"פ הצורך ותדון בתרומות שהתקבלו ללא המלצת ייעוד ותחליט על ייעודן.
- 3.9 העברת תמורה לאגודה כאמור בנוהל זה תהא מותנית בכך שהאגודה בעלת אישור ניהול תקין או אישור הגשת מסמכים בשנתיים הראשונות לפעילותה, אשר חברה במכבי ישראל ומשויכת במועצה להסדר ההימורים בספורט (או במשרד התרבות והספורט) למכבי ישראל כמקבלת שירותים ממנה.

4. אחריות:

מנהל הכספים ו/או הנה"ח.